Znak sprawy: **OSP.ZP.1.2020**

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |

na realizację zadania pn.:

**Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego
dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Rzepedzi**

Zatwierdził w dniu 7 lipca 2020 r.

 Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Rzepedzi

 Zbigniew Jawor

Rzepedź, lipiec 2020 r.

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**
 |

**Ochotnicza Straż Pożarna w Rzepedzi**

**Ul. Osiedle A nr 19A**

**38-542 Rzepedź**

Tel. +48 510 005 250

poczta elektroniczna: zarzad@osprzepedz.pl

adres internetowy: www.osprzepedz.pl/

 **Oznaczenie postępowania:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OSP.ZP.1.2020**Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**
 |

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) (zwanej dalej Pzp).

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
 |

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (sprzedaż na rzecz Zamawiającego) jednego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na podwoziu 4x4 z przeznaczeniem na cele ochrony przeciwpożarowej Ochotniczej Straży Pożarnej w Rzepedzi, na warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wymagania techniczne dla średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4) zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania podstawowe:

1. odpowiadać wszystkim cechom określonym w SIWZ,
2. być fabrycznie nowy (rok produkcji podwozia 2020 ).
	1. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

34 14 42 10 – 3 Wozy strażackie

|  |
| --- |
| 1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP.**
 |

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa
	w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
 |

* 1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30.11.2020 r.**

|  |
| --- |
| 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
 |

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
		1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

 *Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.*

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

 *Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.*

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej**.

***Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego.***

* 1. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Pzp.**
		1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
		w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
		2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 6.2.1. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
1. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp.
3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
* zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	+ 1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**6.3. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:**

* + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp.
		2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
* w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U.
z 2020 r. poz. 814 z poźn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).
	+ 1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ,
2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1

pkt 13-23 Pzp,

1. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**
 |

* 1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę **w celu wstępnego potwierdzenia**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
		1. **Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
		2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 SIWZ **oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy** składającego ofertę.
		3. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców - **oświadczenia z pkt. 7.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	2. Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(Załącznik Nr 4 do SIWZ)**.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
	3. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
	i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 Pzp** **zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono - na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.**
		1. **Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**:

7.3.1.1 wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonanenależycie wraz z dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane należycie. Wykaznależy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ.**

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są:

1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.
2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
	* 1. **Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**

**7.3.2.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 Pzp,**

7.3.2.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.3.2.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.3.2.3 dotyczący terminów wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

7.3.2.5. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 Pzp, wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

* + 1. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp.**

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp - przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3.2.1- 7.3.2.4 SIWZ.

* 1. **Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:**

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.1, 7.1.2 i 7.2 SIWZ, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.11 SIWZ, które mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ) składane:

* w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
* w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca
w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający w **(Załączniku Nr 7 do SIWZ)** udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą

**Uwaga:**

|  |
| --- |
| **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
 |

**8.1** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.). Jeżeli Pzp, przepisy innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16979921) z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

* 1. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami

 **Prezesa Ochotniczej Straży Pożarnej w Rzepedzi Zbigniewa Jawora**
 e-mail: **zarzad@osprzepedz.pl**

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
 |

 Zamawiające nie wymaga wniesienia wadium

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
 |

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
 |

* 1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
	3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia
	i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
	5. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.
	6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
	7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
	8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób
	i parafowane przez osoby uprawnione.
	9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Ochotnicza Straż Pożarna w Rzepedzi****Ul. Osiedle A nr 19A, 38-542 Rzepedź** **OFERTA**w postępowaniu na: **Zakup średniego samochodu ratowniczo gaśniczego  dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Rzepedzi** **(Znak sprawy: OSP.ZP.1.2020)****Nie otwierać przed dniem 17.07.2020 przed 1115** |

* 1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym** przygotowanym zgodnie ze wzorem określonym w (**Załączniku Nr 1 do SIWZ)** (wolne miejsca w formularzu zobowiązany jest wypełnić Wykonawca), podpisanym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt. 13 SIWZ).
	2. Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):
* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
* w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających
z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu
- pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz
z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**Uwaga:**

|  |
| --- |
| Załączniki do SIWZ nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty. |

* 1. Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
	2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
	3. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
	4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
	5. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

*Zgodnie, z art. 8 ust. 3 Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

|  |
| --- |
| 1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
 |

**Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Ochotnicza Straż Pożarna w Rzepedzi**

**Ul. Osiedle A nr 19 A, 38-542 Rzepedź**

* 1. **dnia 17.07.2020 r. do godz. 1100** (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
	2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.07.2020 r. o godz. 1115** w siedzibie Zamawiającego – **Ochotnicza Straż Pożarna w Rzepedzi**

**Ul. Osiedle A nr 19A, 38-542 Rzepedź**

* 1. Otwarcie ofert jest jawne.
	2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [**www. osprzepedz.pl/**](http://osp.besko.pl/) informacje dotyczące:
		1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
		2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
		3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
 |

* 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na realizację zamówienia. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty **ceny brutto za wykonanie zamówienia**. Cenę (z VAT) podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o wszystkie informacje zawarte w **SIWZ i załącznikach do niej.**
	2. **Cena ofertowa to cena ryczałtowa** należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
	3. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.
	4. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w ich skład elementów.
	5. Wartość oferty jest jednocześnie wartością umowy.
	6. Oferta winna uwzględniać obowiązujący podatek VAT.
	7. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Pzp.
	 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

* 1. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
	2. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z wzorem umowy.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
 |

* 1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie kryterium w %** |
| 1 | Cena (C) | 60 |
| 4 | Okres gwarancji (G) | 40 |
| Razem: | 100 |

* 1. Kryterium **„Cena (C)”**.

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” to 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena - (C)” zostanie obliczona według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
|  | *C min* |
| *C =* | *------------------- x 60 pkt* |
|  | *Co* |

 gdzie:

 C min – cena brutto oferty najtańszej,

 Co – cena brutto oferty ocenianej.

* 1. Kryterium **„Okres gwarancji (G)”.**

Punkty za kryterium „Okres gwarancji”, zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym wg poniższej zasady:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdeklarowany w formularzu ofertowym przez Wykonawcę okres gwarancji – liczony w miesiącach od dnia podpisania protokołu odbioru** | **Liczba przyznanych punktów w kryterium „Okres gwarancji ”** |
| 24 miesiące  | 0 |
| 30 miesięcy  | 10 |
| 36 miesięcy  | 20 |
| 42 miesiące  | 30 |
| 48 miesięcy  | 40 |

**UWAGA:**

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zdeklarował minimalny 24 miesięczny okres gwarancji, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

**O = C +G**

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji jakości”.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
 |

* 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 Pzp.
	2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
	3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie
	i miejscu zawarcia umowy.
	4. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie
	w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać
	z procedury z art. 94 ust. 3 Pzp.
	5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać
	ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy,
	o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
 |

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

|  |
| --- |
| 1. **WZÓR UMOWY.**
 |

* 1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	2. Projekt umowy stanowi (**Załącznik Nr 6 do SIWZ)**.

|  |
| --- |
| 1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**
 |

* 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Pzp.
	2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania
o cenę;
2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego;
5. opisu przedmiotu zamówienia;
6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
	1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
	3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
	6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
7. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**
8. Administrator. Administratorem Pani/Pana danych osobowych i innych danych osobowych ujawnionych w procesie udzielania zamówienia jest Ochotnicza Straż Pożarna w Rzepedzi, Ul. Osiedle A nr 19 A, 38-542 Rzepedź, e-mail: zarzad@osprzepedz.pl
9. Cel przetwarzania Państwa danych. Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe innych osób, ujawnione w procesie udzielania zamówienia przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.
10. Odbiorcy danych. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych innych osób, ujawnione w procesie udzielania zamówienia mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
11. Przekazywanie danych. Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe innych osób, ujawnione w procesie udzielania zamówienia nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
12. Okres przechowywania danych. Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe innych osób, ujawnione w procesie udzielania zamówienia będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej.
13. Przysługujące uprawnienia. Posiada Pani/Pan jak również inne osoby, których dane zostały ujawnione w procesie udzielania zamówienia publicznego, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
14. Profilowanie. W oparciu o tak przetwarzane dane osobowe Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
15. Obowiązek podania danych. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących i danych osobowych innych osób, ujawnionych w procesie udzielania zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z  Pzp). W przypadku postępowań o zamówienia wyłączonych spod stosowania przepisów Pzp podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE KOŃCOWE.**
 |

 Zamawiający nie przewiduje:

* zawarcia umowy ramowej,
* składania ofert wariantowych,
* rozliczania w walutach obcych,
* aukcji elektronicznej,
* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.**
 |

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 – Wymagania techniczne dla przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1.1.

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej

 samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu zrealizowanych dostaw.

Załącznik Nr 6 - Wzór umowy.

Załącznik Nr 7 - Wzór pełnomocnictwa.

 PRERZES OSP W RZEPEDZI
 Zbigniew Jawor